Ministero dell' Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado
**Diaz - Laterza**
Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: TAIC84300A - C.F: 90214500739 -
Sito web: www.icdiazlaterza.edu.it – Email: taic84300a@istruzione.it – Pec: taic84300a@pec.istruzione.it

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022*
*Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.*
**Progetto - 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-309. Laboratorio di inclusione e successo scolastico 2**
**CIG: D54C22000830001**
**Progetto - 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-368. Saper essere con competenza 2**
**CIG: D54C22000840001**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DIAZ"-LATERZA
Prot. 0000953 del 14/02/2023
VI (Uscita)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alledipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioniin merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/33956 del 18 maggio 2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

**VISTA** la candidatura del Piano n. 1082224 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 31/05/2022;

**VISTA** la nota M.I. Autorità di Gestione PON 2014-2020 n. Prot. AOOGABMI – 0053714 del 21/06/2022, con la quale autorizza l'attuazione del progetto;

**VISTE** le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 08/02/2022 di approvazione del P.A. E. F. 2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 29/06/2022;

**VISTA** la necessità di iscrivere le somme finanziate nel P.A. 2022 dell'Istituzione Scolastica;

**VISTI** il decreto di formale assunzione del finanziamento di € 15.037,80 al Programma Annuale 2022,prot. n. 6237 del 27/09/2022 relativo al progetto - 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-309;
decreto di formale assunzione del finanziamento di € 24.889,50 al Programma Annuale 2022, prot. n. 6238 del 27/09/2022 relativo al progetto - 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-368

**VISTO** l'avviso interno per la selezione di Tutor Prot. 8057 del 29.12.2022;

**VISTE** le istanze ricevute prot. n. 361 del 19.01.2023;

VISTO il verbale della commissione per l'esame delle istanze pervenute relative alla selezione di tutor prot. n. 361 del 19/01/2023.
VISTO il decreto prot. n. 386 del 20/01/2023, di pubblicazione della graduatoria provvisoria in oggetto;
VISTO il decreto prot. n. 639 del 01.02.2023, di pubblicazione della graduatoria definitiva in oggetto;
CONSIDERATO che non sono pervenute - nei termini stabiliti - istanze di ricorso avverse la graduatoria pubblicata;

**NOMINA**

**L'Insegnante MALLANO Caterina, nt. il 24/09/1977 a Matera (MT) - C.F. MLLCRN77P64F052K quale TUTOR nel progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-309. Laboratorio di inclusione e successo scolastico 2**

| Titolo Modulo | N. ore | Allievi |
|---|---|---|
| Laboratorio di Iconografia | 30 | 19 studenti e studentesse di Sc. Sec. di 1^Grado |

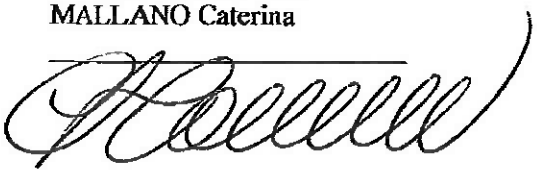
con i compiti di seguito indicati.
Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative, in particolare:
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita: - all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
- alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro); - alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento). Il tutor viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento, secondo le modalità di seguito indicate.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - *a)* Dati alunni;(anagrafiche/ valutazioni)
  - *b)* Calendario attività;
  - *c)* Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.
Tutte le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, **presumibilmente dal mese di Gennaio 2023 e dovranno essere completati entro il mese di Agosto 2023**, secondo i calendari che saranno concordati.
Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, il compenso è quello indicato nell'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022, ovvero 30,00 euro lordo Stato per ogni ora documentata. La durata prevista del modulo è di 30 ore. La remunerazione avverrà dopo la conclusione dell'intera prestazione e a seguito della presentazione di una relazione finale dell'attività svolta e dell'apposita documentazione prevista dal progetto PON in oggetto.
L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.
Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
Con l'accettazione della presente nomina, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdiazlaterza.edu.it e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabio GRIMALDI
*Firmato digitalmente*

Firma per accettazione
MALLANO Caterina